|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона педагогическом советепротокол № 1 от 30.08. 2017г. | Утверждаю директор  МБОУ Калачеевская гимназия №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Т.Мартыненко  Приказ №ОД-103 от «01» 09. 2017 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между**

**участниками образовательных отношений**

**МБОУ Калачеевская гимназия №1**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное положение разработано на основании статьи 45 закона Российской Федерации от 29.07.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

 **2.ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений создается в МБОУ Калачеевская гимназия №1 (далее- гимназия №1) из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в гимназии №1 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 2.5.В комиссии состоит 11 человек: 3 человека от обучающихся, 3 человека от родительского комитета, 3 человека от работников гимназии №1. Директор гимназии №1 и заместитель директора по УВР (ВР) входят в состав комиссии как кооптированные члены.

 Представительство в комиссии обусловлено выбором членов комиссии на заседании педагогического совета, родительского комиссии, совета обучающихся.

 Комиссия выбирает председателя и секретаря и собирается по мере необходимости, по мере поступления заявлений в письменной форме, либо в форме электронного обращения. Информация о деятельности комиссии размещается на сайте гимназии №1.

2.6.Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу

Обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3.ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к

ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах гимназии №1 с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

**4.ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

-принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

-принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

-давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по гимназии №1.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года